



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО**  
7583 с. Ситово, обл. Силистра, ул. „Г.С.Раковски”, №2,  
тел. 086632704, 0894 41 95 96,  
e-mail: [pu\\_stopanstvo@abv.bg](mailto:pu_stopanstvo@abv.bg), [www.pgss-sitovo.com](http://www.pgss-sitovo.com)

---

1. *Наименование на административната услуга*

**Издаване на служебна бележка за подадено заявление за допускане до държавни зрелостни изпити**

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 84, т. 6 и т. в)

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт*

Директорът на училището

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

Учениците от последния гимназиален клас, които желаят да бъдат допуснати до държавни зрелостни изпити, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката, до директора на училището.

5. *Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*

Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.

6. *Начини на заявяване на услугата.*

Лично

*7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път.*

Услугата не се предоставя по електронен път.

*8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

За съответната сесия на държавните зрелостни изпити

*9. Такси или цени*

Не се дължат

*10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионалното управление на образованието  
Министерството на образованието е науката

*11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд

*12. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*

[pu\\_stopanstvo@abv.bg](mailto:pu_stopanstvo@abv.bg)

*13. Начини на получаване на резултата от услугата*

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице